


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Тритенко А.Н.

«01» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ В ШКОЛЕ

Направление подготовки: 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)

Направленности (профили): Биологическое и географическое образование

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

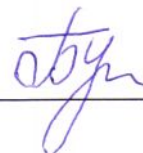
Факультет: естественно-географический

Кафедра: Биологии и экологии

Вологда
2017 г.

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры биологии и экологии, к.п.н., доцент



/Бутакова М.В./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры биологии и экологии

Протокол заседания № 13 от «03» июля 2017 г.

Заведующий кафедрой
«03» июля 2017 г.

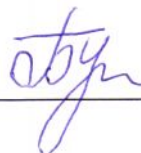


/Болотова Н.Л./

Рабочая программа одобрена методической комиссией
естественно-географического факультета

Протокол заседания № 09 от «03» июля 2017 г.

Председатель методической комиссии



/Бутакова М.В./

«03» июля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой географии


(подпись)

/ Соколова Е.Н.
(Ф. И.О.)

Председатель студенческого комитета по содействию
повышения качества образования ВоГУ



/Полоскова Е.С./

Представитель работодателей:
зам. директора АОУ ДОД ВО «Региональный
центр дополнительного образования детей»


(подпись)

/ Багулина Т.Н.
(Ф. И.О.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Управление в школе являются: изучение основ управления образовательными системами, знакомство с нормативными документами и подготовка к ведению школьной документации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление в школе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.22.2). Проводится в 10 семестре. Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение следующих дисциплин: Психология и Педагогика. Эти дисциплины вооружают студентов базовыми знаниями о психологических основах обучения, организации педагогического процесса. Курс является завершающим в цикле психолого-педагогических дисциплин и готовит будущего учителя к решению задач организации и планирования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина формирует следующие компетенции:

- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).
- отовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованием образовательных стандартов (ПК – 1)

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- виды и структуру образовательных систем, организацию управления образовательными системами (ОПК-4; ПК -1);
- содержание основных нормативных документов, определяющих функционирование школы как образовательной системы (ОПК-4; ПК - 1);
- права и обязанности основных участников педагогического процесса (ОПК-4, ОПК-5);

уметь:

- составлять и правильно оформлять внутришкольную документацию (ОПК-4; ПК - 1);

владеть:

- приемами основами планирования деятельности учителя, классного руководителя и руководителя школы (ОПК-4; ПК -1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часов), в том числе:

Семестр №	Трудоемкость					СРС час.	Экз. час.	РПР, курсовая работа, курсовой проект	Форма промежуточно й аттестации
	Всего		Контактная работа						
	ЗЕТ	час.	час.						
			Лк.	Пр	Лаб.				
10 семестр	2	72	6	20		46		-	Зачет

Взаимосвязь тем в дисциплине отражает матрица межтематических связей. Элементы матрицы характеризуют последовательность изучения тем и факт принадлежности темы в соответствии с ее содержанием к опирающейся и к опорной.

Матрица межтематических связей в дисциплине

№ п/п, наименование темы опорной	№ п/п, наименование темы опирающейся			
	1. Система образования и тенденции ее развития в различных странах мира	2. Управление школой, организация и руководство учебно-воспитательной работой	3. Учитель и структура его педагогической деятельности	4. Работа классного руководителя
1. Система образования и тенденции ее развития в различных странах мира		+	+	+
2. Управление школой, организация и руководство учебно-воспитательной работой			+	+
3. Учитель и структура его педагогической деятельности				
4. Работа классного руководителя				

Распределение результатов обучения и компетенций по семестрам, темам учебной дисциплины с указанием видов учебной деятельности и их содержания, образовательных технологий, последовательности учебных недель, трудоемкости, форм текущего контроля и промежуточных аттестаций представлено в соответствующей таблице.

Контактная работа.

№ п/п	Результаты обучения поэтапно	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образовательные технологии	Неделя	Трудоемкость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
10 семестр						
1	Тема 1. Система образования и тенденции ее развития в различных странах мира					
	ОПК-4, ОПК-5, ПК - 1 Знание видов и структуры образовательных систем, прав и обязанностей участников образовательного процесса Умение работать с нормативными документами, Понимание правил нормирования образовательной деятельности	Лекция 1. Система образования и тенденции ее развития в различных странах мира. <i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i>	Лекция - презентация PowerPoint	23	2	Тестирование
		Практическая работа 1-2. Нормативные документы, регламентирующие функционирование системы образования. <i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i>	Работа с текстами документов	24-25	4	
		СРС: Выборочный анализ документов	Работа с текстами документов	24-25	6	
2	Тема 2. Управление школой, организация и руководство учебно-воспитательной работой					
	ОПК-4, ПК -1 Знание структуры управления школой Умение составлять план учебно-воспитательной работы, Понимание связи между планированием и результатами работы	Лекция 2. Структура управления школой. Устав школы. Сайт школы. Учебно-воспитательный план работы школы. <i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i>	Лекция - презентация PowerPoint	26	2	Тестирование
		Практическая работа 3. Нормативные документы, регламентирующие работу образовательных учреждений. <i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i>	Работа с текстами документов	27	2	
		Практическая работа 4-5. Анализ и составление плана учебно-воспитательной работы. <i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i>	Работа с текстами документов	28-29	4	
		СРС: Составление плана учебно-воспитательной работы	Групповая работа	26-29	10	
3	Тема 3. Учитель и структура его педагогической деятельности					
	ОПК-4, ОПК-5; ПК -1	Лекция 3. Учитель, его роль, функции, структура	Лекция -	30	2	Тестирование

	<p>Знание структуры педагогической деятельности учителя</p> <p>Умение планировать учебную работу по предмету, вести документацию,</p> <p>Понимание роли повышения квалификации в работе учителя</p>	<p>педагогической деятельности. Классный руководитель, его функции и направления работы.</p> <p><i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i></p>	презентация PowerPoint			
		<p>Практическая работа 6. Нормы ведения документации учителя-предметника. Электронный дневник.</p> <p><i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i></p>	Работа с текстами документов	31	2	
		<p>Практическая работа 7. Составление предметных программ, календарных планов и технологических карт.</p> <p><i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i></p>		32	2	
		<p>Практическая работа 8. Знакомство с системой повышения квалификации учителей-предметников.</p> <p><i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i></p>		33	2	
		СРС: Работа с текстами документов	Работа с текстами документов	30-33	14	
4	Тема 4. Работа классного руководителя					
	<p>ОПК-4, ОПК-5, ПК - 1</p> <p>Знание видов работы и функций классного руководителя,</p> <p>Умение планировать работу,</p> <p>Понимание организационно-воспитательных функций классного руководителя</p>	<p>Практическая работа 9. Планирование работы классного руководителя. Ведение документации.</p> <p><i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i></p>	Работа с текстами документов	34	2	Устное собеседование
		<p>Практическая работа 10. Работа классного руководителя с классным коллективом, учениками, учителями и родителями.</p> <p><i>Реализуется в интерактивной и электронной формах.</i></p>		35	2	
		СРС: Работа с текстами документов		34-35	16	
ИТОГО		Общий объем дисциплины			72	
в том числе:	Контактная работа (в том числе в интерактивной и электронной формах)			26 (8/26)		
	СРС			46		
	Подготовка к промежуточной аттестации, аттестация					зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОПОП, этапы формирования компетенций в процессе освоения обучающимися ОПОП отражены в матрице междисциплинарных связей (п.4.2 ОПОП), в матрице компетентностно-дисциплинарных связей (п.4.3 ОПОП) и в п.2 настоящей рабочей программы дисциплины.

Перечень развиваемых в дисциплине компетенций ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, описание компетенций и этапы их формирования в процессе изучения дисциплины представлены в предшествующих п.п. 3 и 4.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание уровня сформированности компетенций ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе освоения ОПОП осуществляется по курсам обучения по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование и направленностям (профилям): Биологическое и географическое образование согласно сквозной программе соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах (раздел 4.9. ОПОП).

Для процесса изучения дисциплины и проведения промежуточной аттестации описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций представлено в п.7.4 ОПОП.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета соответствие оценок и требований к результатам аттестации представляется следующим образом:

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимуму.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности

5.3.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Задание
1	2
1.	Тема 1. Система образования и тенденции ее развития в различных странах мира Формируемые компетенции ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 Пример варианта теста

1. Что является основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся и муниципальной или государственной образовательной организацией?
- а) Распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приёме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
 - б) Договор об образовании;
 - в) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - г) Закон не регулирует этот вопрос.
2. Кому адресовано требование Закона: «бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность»?
- а) Руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - б) Работникам организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - в) Обучающимся;
 - г) Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.
3. Термин «основное общее образование» в Законе означает образовательный ценз или образовательный уровень?
- а) Образовательный ценз;
 - б) Образовательный уровень;
 - в) И то, и другое, поскольку это одно и то же;
 - г) Ни то, ни другое.
4. Результатом педагогического конструирования могут быть...
- А - способности ученика
 - Б - внеклассные мероприятия
 - В - познавательные интересы
 - Г - педагогические технологии
5. Внешнее управление школой осуществляется...
- А - педагогическим советом
 - Б - попечительским советом
 - В - директором школы
 - Г - органами управления образованием города (района)
6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательная гимназия – это тип или вид?
- а) Тип;
 - б) Вид;
 - в) Это не тип (тип – общеобразовательная организация) и не вид (деление общеобразовательных организаций на виды не предусмотрено Законом);
 - г) Не тип и не вид (деление общеобразовательных организаций на типы и виды не предусмотрено Законом).
7. Кто является учредителем муниципальной (государственной) общеобразовательной организации?
- а) Управление образованием, уполномоченное Администраций местного органа управления (Орган управления образованием субъекта РФ, уполномоченный правительством субъекта РФ);
 - б) Муниципальный район или муниципальный городской округ (Субъект РФ);
 - в) Правительство РФ;
 - г) Орган местного самоуправления муниципального района или муниципального городского округа (Правительство субъекта РФ)
8. Кто в соответствии с Законом должен разрабатывать и утверждать устав образовательной организации?
- а) Разрабатывать и принимать устав должна образовательная организация;
 - б) Разрабатывать устав должна образовательная организация, а утверждать его – учредитель образовательной организации;
 - в) Устав должен утверждаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - г) И разрабатывать, и утверждать устав должна образовательная организация.
9. Важнейшей функцией государственных органов управления образования является...
- А - планирование воспитательной работы
 - Б - создание благоприятного психологического климата
 - В - реализация образовательных стандартов
 - Г - контроль исполнения законодательных основ в области образования

10. Чем отличаются используемые в Законе понятия «формы получения образования» и «формы обучения»?
- а) Ничем, это одно и то же;
 - б) Формы образования включают в себя и формы обучения, и формы воспитания;
 - в) Формы получения образования — это получение образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне их, а формы обучения: очная, очно-заочная и заочная формы;
 - г) В Законе есть только одно понятие «формы обучения».
11. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, относится к полномочиям ...
- а) органов местного самоуправления
 - б) федеральных органов государственной власти в сфере образования
 - в) образовательного учреждения
 - г) региональных органов управления
12. Кто должен решить вопрос о приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию ребенка, не достигшего минимального возраста, по достижении которого Закон разрешает обучаться в общеобразовательной школе, если родители (законные представители) настаивают на этом?
- а) Учредитель или орган управления его представляющий;
 - б) Орган управления образованием субъекта РФ, который выделяет деньги в соответствии с установленными нормативами финансирования;
 - в) Руководитель образовательной организации;
 - г) Закон запрещает обучение детей в государственных и муниципальных образовательных организациях по программам начального общего образования, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев.
13. Когда Закон распространяет какую-либо правовую норму на деятельность образовательных организаций, осуществляющих обучение, относится ли эта норма к муниципальной или государственной общеобразовательной школе?
- а) Да, безусловно;
 - б) Нет, муниципальная общеобразовательная школа не относится к числу образовательных организаций, осуществляющих обучение;
 - в) Да, если общеобразовательная деятельность является для неё основной;
 - г) Да, но только эта норма относится к государственной общеобразовательной школе.
14. Дает ли Закон право родителям (законным представителям) посещать по их желанию учебные занятия?
- а) Да;
 - б) Нет, Закон запрещает это;
 - в) Да, но только как представитель Родительского совета, по решению этого совета;
 - г) По этому поводу Закон не устанавливает конкретных норм.
15. Требуется ли Закон, чтобы общеобразовательная организация заключала образовательный договор с родителями (законными представителями) детей, принимаемыми для обучения по образовательным программам общего образования?
- а) Да, во всех случаях;
 - б) Да, но только в случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - в) Закон требует, чтобы определил учредитель, закрепив это в уставе общеобразовательной организации;
 - г) Заключать или не заключать договор определяет сама общеобразовательная организация.
16. Вправе ли родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, если одним из педагогических работников нарушены их права или права их ребенка?
- а) Нет, в этом случае пишется заявление в администрацию общеобразовательной организации с требованием о назначении дисциплинарного расследования;
 - б) Да, если такая комиссия создана в общеобразовательном учреждении по решению администрации этого учреждения;
 - в) Да, безусловно;
 - г) О такой комиссии в Законе не упоминается.

Критерии оценивания теста:

Каждое задание оценивается в 1 балл.

«Отлично» - все задания выполнены правильно

«Хорошо» - 13 заданий выполнены правильно, либо 14, но с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» - 10-12 заданий выполнены правильно, либо 9, но с недочетами.

2.

Тема 2. Управление школой, организация и руководство учебно-воспитательной работой

Формируемые компетенции ОПК-4, ОПК-5, ПК-1

Пример варианта теста

1. Результатом педагогического конструирования могут быть...

А - способности ученика

Б - внеклассные мероприятия

В - познавательные интересы

Г - педагогические технологии

2. Среди управленческих стилей педагогической деятельностью выделяют _____ стиль

А - авторитарный

Б - истероидный

В - попустительский

Г - эпизодический

3. Обеспечение научного подхода к изучению педагогических явлений составляет _____ функцию педагогической деятельности.

А - исследовательскую

Б - организаторскую

В - информационную

Г - коммуникативную

4. Внешнее управление школой осуществляется...

А - педагогическим советом

Б - попечительским советом

В - директором школы

Г - органами управления образованием города (района)

5. Видами педагогического контроля в зависимости от временного показателя являются...

А - самоконтроль

Б - фронтальный

В - итоговый

Г - текущий

6. Принципами управления школой являются...

А - иерархичность

Б - единоначалие

В - опора на учащихся

Г - опора на родителей

7. Выделяют такие методы управления персоналом, как...

А - экономические

Б - физические

В - анархические

Г - административные

8. Важнейшей функцией государственных органов управления образования является...

А - планирование воспитательной работы

Б - создание благоприятного психологического климата

В - реализация образовательных стандартов

Г - контроль исполнения законодательных основ в области образования

9. Моделирование педагогической деятельности выполняет _____ функции

А - познавательно-исследовательскую

Б - воспитательную

В - конструктивно-техническую

Г - развивающую

10. Устав образовательного учреждения не должен находиться в противоречии с ...

А - локальными актами школы

- Б - Типовым положением об ОУ
- В - требованиями руководителя
- Г - распоряжениями администрации

Критерии оценивания теста:

Каждое задание оценивается в 1 балл.

«Отлично» - все задания выполнены правильно

«Хорошо» - 8 заданий выполнены правильно, либо 7, но с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» - 6 заданий выполнены правильно, либо пять, но с недочетами.

3. Тема 3. Учитель и структура его педагогической деятельности

Формируемые компетенции ОПК-4, ОПК-5, ПК-1

Пример варианта теста

1. Школа как педагогическая система характеризуется...

- А - замкнутостью
- Б - целостностью
- В - зависимостью
- Г - открытостью

2. Основными условиями выбора управленческих методов воспитания являются...

- А - индивидуальные и возрастные особенности воспитанников
- Б - статус школы: городская или сельская
- В - цели и содержание воспитания
- Г - число учащихся в школе, классе

3. Основными факторами, определяющими содержание образования, являются...

- А - уровень развития науки, техники, культуры
- Б - тираж учебника
- В - профессиональные качества учителя
- Г - цели и задачи образования

4. Организацию пед.процесса на основе достижений психологии, педагогики, методики преподавания предполагает принцип...

- А - гражданственности
- Б - наглядности
- В - научности
- Г - доступности

5. Объективные противоречия между потребностями воспитанника и возможностями их удовлетворения являются ___ воспитания

- А - ценностями
- Б - закономерностями
- В - движущими силами
- Г - условиями

6. Требованиями, предъявляемыми к тестам, как контрольной функции управления являются...

- А - коммуникативность
- Б - стандартизация результатов
- В - валидность и надежность
- Г - новизна

7. Требованиями к педагогической системе любого уровня как объекту конструирования являются...

- А - системность
- Б - закрытость
- В - открытость
- Г - противоречивость

8. Если педагогический коллектив школы начинает инновационную деятельность, школа может получить статус...

- А - экспериментальной площадки района, города
- Б - школы-лаборатории
- В - школы- комплекса
- Г - лица

9. Идея авторитарного управления воспитанием принадлежит...

- А - Я.А. Коменскому

Б - Ф.А. Дистервегу

В - И.Ф.Гербарту

Г - Р.Оуэну

10. В ходе аттестации при оценке профессионализма и продуктивности педагога к критериям процесса не относят ...

А. качество знаний учащихся по предмету

Б. работу учителя над повышением своей квалификации

В. качество уроков

Г. работу с родителями

11. Компонентами учебного плана ОУ являются...

А - ученический

Б - социально-региональный

В - федеральный

Г - национально-региональный

Д - школьный

13. К общим функциям управления в школе относится...

А - поддержка процессов интеграции в школьном сообществе

Б - планирование

В - оказание помощи начинающим администраторам

Г - поиск перспективных новшеств вне школы

14. К основным идеям государственно-общественного управления образованием не относится...

А - вменение ОУ в обязанность самостоятельно решать свои финансовые проблемы

Б - предоставление учащимся и родителям прав и свобод в выборе типов ОУ

В - предоставление учителем больше прав и свобод в выборе содержания, методов и форм организации учебного процесса

Г - объединение усилий государства и общества в решении проблем содержания образования

15. К функциям органов внутришкольного управления относят...

А - креативность

Б - контроль

В - анализ

Г - технологичность

16. Основным отличием педагогического менеджмента от педагогического управления является его ориентация на ...

А - продуктивное использование потенциала педагогического коллектива

Б - принципы системного подхода

В - инновационные технологии управления

Г - авторитарное воздействие на подчиненных

Критерии оценивания теста:

Каждое задание оценивается в 1 балл.

«Отлично» - все задания выполнены правильно

«Хорошо» - 10 заданий выполнены правильно, либо 8-9, но с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» - 8 заданий выполнены правильно, либо 7, но с недочетами.

4. Тема 4. Работа классного руководителя

Формируемые компетенции ОПК-4, ОПК-5, ПК-1

Вопросы для собеседования:

1. Перечислите основные функции классного руководителя. Приведите примеры форм и видов деятельности классного руководителя в зависимости от возрастных особенностей школьников.

2. Верно ли утверждение, что образование представляет собой триединый процесс, характеризующийся такими сторонами, как обучение, воспитание и развитие?

3. Является ли передача постоянно умножаемого опыта и знаний человечества от поколения к поколению основной целью образования

4. Как общие цели и задачи образования связаны с социокультурными и духовными ценностями, идеалами общества. Приведите примеры.

5. С точки зрения современных тенденций в образовательном процессе объясните, каких характеристик не хватает в выражении: «под образованием понимается целенаправленный процесс и результат усвоения систематизированных знаний и способов познавательной деятельности»?

6. Как Вы понимаете функцию образования как социального института стабильности и интеграции общества?
7. Приведите примеры взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся
8. Дайте характеристику функций классного руководителя
9. Охарактеризуйте работу с классным коллективом и ее планирование, правила ведения классного журнала
10. В чем заключается работа с родителями и ее планирование?

Критерии оценивания ответа:

- знание основных принципов содержания и структуры работы классного руководителя;
- умение выделять главные направления в работе с обучающимися и их родителями;
- понимание связей урочной деятельности, содержания школьного образования с важностью воспитательных аспектов внеклассной работы, направленной на сплочение школьного коллектива.

5.3.2. Контрольные типовые задания для проведения промежуточной аттестации

5.3.2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, представленному в п. 4, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

5.3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета включают вопросы, требующие устного ответа

Примерные вопросы к зачету в 10 семестре

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие систему образования в РФ.
2. Дайте характеристику понятия «система образования».
3. Охарактеризуйте тенденции развития системы образования в различных странах мира.
4. Как Вы понимаете выражение «школа как педагогическая система», какие характеристики подходят для данного феномена?
5. Как в современных условиях осуществляется управление школой, организация и руководство учебно-воспитательной работой?
6. Перечислите принципы управления школой, организацией и руководством учебно-воспитательной работой.
7. Дайте характеристики, перечислите качества учителя. Какова структура его педагогической деятельности?
8. Как составляется план учебно-воспитательной работы? Перечислите его разделы.
9. Перечислите основные функции классного руководителя. Приведите примеры форм и видов деятельности классного руководителя в зависимости от возрастных особенностей школьников.
10. Верно ли утверждение, что образование представляет собой триединый процесс, характеризующийся такими сторонами, как обучение, воспитание и развитие?
11. Является ли передача постоянно умножаемого опыта и знаний человечества от поколения к поколению основной целью образования?
12. Как общие цели и задачи образования связаны с социокультурными и духовными ценностями, идеалами общества. Приведите примеры.
13. С точки зрения современных тенденций в образовательном процессе объясните, каких характеристик не хватает в выражении: «под образованием понимается целенаправленный процесс и результат усвоения систематизированных знаний и способов познавательной деятельности»?
14. Как Вы понимаете функцию образования как социального института стабильности и интеграции общества?
15. Приведите примеры взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся.
16. Дайте характеристику функций классного руководителя.

17. Приведите примеры мероприятий социальной, культурной, патриотической и гражданской значимости.
18. Охарактеризуйте работу с классным коллективом и ее планирование, правила ведения классного журнала.
19. В чем заключается работа с родителями и ее планирование?
20. Приведите примеры сложных, конфликтных ситуаций, которые могут возникать в учебно-воспитательной работе и пути их решения.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, представлено в разделе 7 ОПОП.

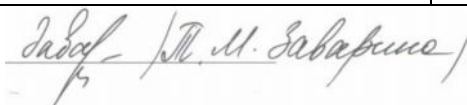
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ
1	2
Обязательная литература	
1. Загвязинский, В. И. Педагогика: учебник для высшего профессионального образования/ В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова; под ред. В. И. Загвязинского. - Москва: Академия, 2011. - 352 с.	20
2. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании: практический курс: учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Социально-экономическое образование"/ Г. Г. Корзникова. - Москва: Академия, 2008. - 288 с.	10
3. Каменская, Е. Н. Педагогика: учебное пособие [для вузов]/ Каменская Е. Н. - Москва: Дашков и К, 2007. - 316 с.	20
Дополнительная литература	
1. Дереклеева, Н. И. Справочник классного руководителя: 5-11 классы/ Н. И. Дереклеева. - Москва: ВАКО, 2003. - 272 с.	10
2. Кульневич С. В. Воспитательная работа в средней школе: от коллективизма к взаимодействию: практическое пособие для учителей, классных руководителей, студентов педагогических учебных заведений, слушателей ИПК/ С. В. Кульневич, Т. П. Лакоценина. - Ростов-на-Дону: Учитель, 2001. - 288 с.	18
3. Дереклеева, Н. И. Родительские собрания в 1-11 классах/ Н. И. Дереклеева. - Москва: Вербум-М, 2003. - 80 с.	5
4. Управление современной школой : практическое пособие: для руководителей школ, студентов педагогических учебных заведений, слушателей ИПК. Вып. 1: Внутришкольный контроль и сетевое планирование/ Е. А. Мигаль, В. И. Мигаль. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Учитель, 2003. - 64 с.	5
5. Управление современной школой : практическое пособие: для руководителей школ, студентов педагогических учебных заведений, слушателей ИПК. Вып. 2: Организация и содержание методической работы/ С. В. Кульневич, В. И. Гончарова, Т. П. Лакоценина. - Москва: Учитель, 2003. - 288 с.	5
6. Управление современной школой : практическое пособие: для руководителей школ, студентов педагогических учебных заведений, слушателей ИПК. Вып. 3: Муниципальные методические службы/ С. В. Кульневич, В. И. Гончарова, Е. А. Мигаль. - Москва: Учитель, 2003. - 224 с.	5
7. Управление современной школой : практическое пособие: для руководителей школ, студентов педагогических учебных заведений, слушателей ИПК. Вып. 4: Кадровое делопроизводство в образовательном учреждении. - Москва: Учитель, 2003. - 128 с.	5
8. Селевко, Г. К. Технологии внутришкольного управления/ Г. К. Селевко. - Москва: НИИ школьных технологий, 2005. - 208 с.	9
9. Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник для вузов по педагогическим специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика)/ Г. М.	7

Коджаспирова. - Москва: КНОРУС, 2010. - 744 с.	
10. Щуркова, Н. Е. Профессиональное мастерство классного руководителя/ Н. Е. Щуркова. - Москва: Айрис-пресс, 2007. - 160 с.	7
11. Стефановская, Т. А. Классный руководитель. Функции и основные направления деятельности : учебное пособие для вузов по спец. 033400 (050701) - Педагогика/ Т. А. Стефановская. - Москва: Академия, 2006. - 192 с.	30
12. Савва, Л. И. Основы классного руководства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. И. Савва, О. А. Веденева, Н. Я. Сайгушев. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2015. - 127 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625	ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
Учебно-методическая литература	
1. Пидкасистый, П. И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ П. И. Пидкасистый, Н. А. Воробьева. - Москва: Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274	ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
2. Педагогический совет в школе: опыт, поиски, проблемы: учебно-методическое пособие/ под ред. Черноусовой Ф. П. - Москва: Педагогическое общество России, 2007. - 75 с.	10

Ответственный за библиографию



6.2. Информационное обеспечение

1. Федеральные государственные образовательные стандарты. URL: <https://fgos.ru>

6.3. Программное обеспечение




ПК под управлением ОС MS Windows, MS Office/LibreOffice.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация тем
1	2	3
1.	Комплект мультимедиа оборудования, ноутбук	все

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и направленностям (профилям): Биологическое и географическое образование и согласно рабочему учебному плану указанного направления подготовки и направленностей (профилей).

Регистрация изменений, вносимых в РП

№ №	Раздел с вносимыми изменениями согласно РП	Дата введения изменения	Описание изменения	Протокол заседания кафедры, подпись зав.кафедрой	Примечание
	4. Структура и содержание учебной дисциплины	01.09.2018	Актуализация содержания в связи с корректировкой учебного плана	Протокол от 19.04.2018 № 9 	
	7. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	01.09.2018	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	Протокол от 19.04.2018 № 9 	
	5. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	01.09.2018	Актуализация оценочных средств	Протокол от 19.04.2018 № 9 	
	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	01.09.2018	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	Протокол от 19.04.2018 № 9 